

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๒๓ /๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุน  
การไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“การไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า การเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในรูปแบบของการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral presentation) และ/หรือการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster presentation) ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-Review) ซึ่งจัดขึ้นในต่างประเทศ และเป็นการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงวิชาการนั้น ๆ

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

“บทความวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการ (Scholar journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่ระบุ ตามข้อ ๓.๑ หรือ ๓.๒ ในประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอาจหมายรวมถึงบทความวิจัยประเภทรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการนับสถิติการอ้าง (Citation report) ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และนำไปใช้ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามระบบ QS University Ranking

ข้อ ๕ การให้ทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของส่วนงาน ให้มีการดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ที่ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จและกรอบงบประมาณรองรับ นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ

(๒) ให้ส่วนงานจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุน ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายละเอียดจำนวนทุน วงเงินสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน ลักษณะของผลงานที่ขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน เงื่อนไขการรับทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน การเบิกจ่ายเงินทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขั้นตอนการนำส่งและรับเอกสารตามระบบสารบรรณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและออกเป็นประกาศส่วนงาน เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันอย่างเป็นทางการ

การออกประกาศส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนตาม (๒) ให้ส่วนงานเสนอกองบริหาร การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบภายใน ๓๐ วันหลังจากประกาศออก

(๓) ให้ส่วนงานรายงานผลสำเร็จของผลงานวิจัย และ/หรือผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับ ทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เสนอกองบริหาร การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบภายในระยะเวลา ๖ เดือน หลังจากวันที่ได้อนุมัติให้ ทุนสนับสนุน

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและสังกัดส่วนงานที่ขอรับทุนนั้น ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการ ลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือลาไปศึกษาดูงาน

(๒) เป็นผู้นำเสนอผลงานที่เสนอขอรับทุน

(๓) ไม่เคยปฏิบัติตนขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัย

(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เว้นแต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานแล้ว และอยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์ผลงาน

(๕) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๗ ผลงานที่เสนอขอรับทุน จะต้องมึลักษณะดังนี้

(๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน

(๒) ไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนสนับสนุน การไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยและส่วนงาน มาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๓) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของผู้รับทุน

(๔) เป็นผลงานที่ได้รับการตอบรับให้ไปประชุมและนำเสนอผลงาน

(๕) เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมทางวิชาการใดมาก่อน

(๖) ระบุสังกัดผู้นำเสนอเป็นชื่อมหาวิทยาลัย

(๗) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๘ เอกสารประกอบการขอพิจารณารับทุน ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการตามรูปแบบ ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด โดยมีรายละเอียดครอบคลุมถึงข้อมูลผลงานที่เสนอขอพิจารณารับทุน แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย ความสำคัญของผลงาน ข้อมูลการจัดประชุมวิชาการ งบประมาณที่เสนอขอรับ การพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมประชุม และ แผนการดำเนินงานต่อไปตามสายงานเมื่อกลับจากการเข้าร่วมประชุม

(๒) สำเนาต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) หรือสำเนาบทความย่อทั้งที่เป็นแบบ Abstract หรือ Extended abstract ของบทความที่จะนำไปเสนอผลงาน หรือตามที่งานประชุมนั้นกำหนด

(๓) สำเนาหนังสือหรือจดหมายตอบรับหรืออีเมลแจ้งผลตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการ (Acceptance letter) จากผู้จัดประชุมทางวิชาการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือหน้าเว็บไซต์การประชุม ที่แสดงรายละเอียดผู้จัดงาน/รายชื่อคณะกรรมการจัดงาน กำหนดการประชุม สถานที่จัดงาน วิธีการเปิดรับผลงานเพื่อนำเสนอ (Call for paper) กระบวนการกลั่นกรอง (Peer-review) อัตราค่าลงทะเบียน และแหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เป็นต้น

(๕) หลักฐานยืนยันว่าผู้ขอรับทุนเป็นผู้นำเสนอผลงาน

(๖) เอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๙ การเสนอขอพิจารณาเงินทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้เสนอขอพิจารณาเงินทุน ส่งเอกสารประกอบการขอพิจารณาเงินทุนตามข้อ ๘ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานไปยังหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของส่วนงาน

(๒) ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กลั่นกรองและพิจารณาเอกสารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศส่วนงานเผยแพร่อย่างเป็นทางการ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้ขอพิจารณาเงินทุนหรือมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผลงานที่ขอรับการพิจารณา ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแทน

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องทำบันทึกข้อความและโครงการ เพื่อขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและขอรับเงินสนับสนุนการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ จากอธิการบดี

(๒) ผู้ได้รับทุนต้องตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ และใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ได้รับทุนต้องส่งใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาหลักฐานการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้หัวหน้าส่วนงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(๔) ผู้ได้รับทุนต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) ของการประชุมนั้น และรายละเอียดเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงผลงานวิจัยนั้นได้ (ถ้ามี) ให้หัวหน้าส่วนงานทราบ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ในกรณีที่การประชุมนั้นไม่มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามลักษณะที่ระบุใน (๔) วรรคหนึ่ง ผู้ได้รับทุนสามารถส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเรื่องอื่น ที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิจัยเรื่องที่ได้รับทุนสนับสนุนแทนได้ โดยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

หากไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม (๔) วรรคสอง หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ (Acceptance notification) ให้หัวหน้าส่วนงานทราบ ให้ถือว่าผู้รับทุนเป็นผู้ติดค้างทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของส่วนงานไปจนกว่าจะดำเนินการตีพิมพ์และส่งหลักฐานการตีพิมพ์ตาม (๔) วรรคสองให้หัวหน้าส่วนงานทราบ เว้นแต่มีเหตุอันควร โดยต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานต้องรายงานคณะกรรมการประจำส่วนงานและกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

(๕) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๑ การจ่ายทุนและการติดตามความสำเร็จของผลงานวิจัย และ/หรือผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานจ่ายทุนสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๒) ให้ส่วนงานติดตามผลสำเร็จของผลงานวิจัย และ/หรือผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ                      วชิรินทร์ กาสลัก  
(รองศาสตราจารย์วชิรินทร์ กาสลัก)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางกฤษณา เกิดบุญส่ง)  
นักวิชาการศึกษานโยบาย